



Projekt „Młodzi profesjonalisci – przez szkolenia do zatrudnienia!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Harmonogram - grupa PAD2

Pracownik administracyjno-biurowy w dziale HR

Data	Dzień tygodnia			Szkolenie	Sala
05.10.2018	piątek	08:00 - 16:00	10h	Pracownik administracyjno-biurowy/KF	A2.16
06.10.2018	sobota	08:00 - 16:00	10h	Pracownik administracyjno-biurowy/KF	A2.16
07.10.2018	niedziela				
08.10.2018	poniedziałek	08:30 - 16:30	10h	Pracownik administracyjno-biurowy/KF	A2.16
09.10.2018	wtorek	08:00 - 16:00	10h	Pracownik administracyjno-biurowy/KF	A2.16
10.10.2018	środa	08:00 - 16:00	10h	Pracownik administracyjno-biurowy/KF	A2.16
11.10.2018	czwartek	08:00 - 16:00	10h	Pracownik administracyjno-biurowy/KF	A2.16
12.10.2018	piątek	08:00 - 16:00	10h	Pracownik administracyjno-biurowy/KF	A2.16
13.10.2018	sobota				
14.10.2018	niedziela				
15.10.2018	poniedziałek	08:00 - 15:00	8h	Szkolenie z zakresu HR/DF	B2
16.10.2018	wtorek	08:00 - 14:00	7h	Szkolenie z zakresu HR/DF	B2
17.10.2018	środa	08:00 - 15:00	8h	Szkolenie komputerowe/AJ	B2
18.10.2018	czwartek	08:00 - 15:00	8h	Szkolenie komputerowe/AJ	B2
19.10.2018	piątek	08:00 - 15:00	8h	Szkolenie komputerowe/AJ	B2
20.10.2018	sobota				
21.10.2018	niedziela				
22.10.2018	poniedziałek	08:00 - 15:00	8h	Szkolenie komputerowe/AJ	B2
23.10.2018	wtorek	08:00 - 15:00	8h	Szkolenie komputerowe/AJ	B2

Zajęcia odbywają się przy ul. **Opolskiej 22 w Katowicach.**