



Projekt „Młodzi profesjonalisci – przez szkolenia do zatrudnienia!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

## REGULAMIN REKRUTACJI

w projekcie „Młodzi profesjonalisci – przez szkolenia do zatrudnienia”

### §1

#### Definicje

Definicje mające zastosowanie w niniejszym dokumencie:

1. **Projekt** – projekt „Młodzi profesjonalisci – przez szkolenia do zatrudnienia”, który jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. **Projektodawca** – Grupa Infomax Sp. z o.o. Sp. k., ul. Porcelanowa 11c, 40-246 Katowice.
3. **Biuro Projektu** – komórka organizacyjna Projektodawcy do zarządzania i obsługi projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami/Uczestniczkami mieszczącą się w Katowicach przy ul. Porcelanowej 11.
4. **Regulamin** – niniejszy regulamin rekrutacji w projekcie „Młodzi profesjonalisci – przez szkolenia do zatrudnienia”.
5. **Koordynator projektu** – osoba odpowiedzialna za nadzór nad prawidłową realizacją projektu.
6. **Specjalista ds. promocji, informacji i rekrutacji** – osoba prowadząca rekrutację uczestników/uczestniczek oraz odpowiedzialna za promocję projektu.
7. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.
8. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która złożyła oświadczenie uczestnika projektu oraz podpisała umowę na przeprowadzenie poradnictwa dotyczącą jej udziału w Projekcie.
9. **Strona internetowa projektu** – strona www o adresie: [www.profesjonalisci.grupainfomax.com](http://www.profesjonalisci.grupainfomax.com)
10. **Komplet dokumentów rekrutacyjnych** - na etapie zgłoszenia: Formularz zgłoszeniowy kandydata do Projektu oraz zaakceptowany Regulamin rekrutacji.

### §2

#### Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb procesu rekrutacji w Projekcie.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Regulamin uwzględnia zasadę równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Celem Projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób biernych zawodowo, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu, w tym osób z niepełnosprawnością, w wieku 18-29 lat (do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin). Grupę docelową projektu stanowią wyłącznie osoby, które zamieszkują na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
5. Projekt realizowany jest na terenie województwa śląskiego.
6. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, do momentu zrekrutowania założonej we wniosku o dofinansowanie ilości uczestników/uczestniczek.
7. W ramach projektu przewidziane są dla uczestników/uczestniczek następujące formy wsparcia:
  - a) Indywidualne poradnictwo zawodowe:
    - indywidualne sesje z doradcą zawodowym, średnio 4 godziny dla każdego uczestnika/uczestniczki,
    - cel: diagnoza luk kompetencyjnych uczestników/uczestniczek, na podstawie przeprowadzonej diagnozy zostanie stworzony dla każdego uczestnika/uczestniczki Indywidualny Plan Działania, który określi predyspozycje zawodowe, zidentyfikowane deficyty w zakresie wiedzy i umiejętności, cel zawodowy uczestnika/uczestniczki w formie wypunktowanych działań, jakie musi podjąć.





Projekt „Młodzi profesjonalisci – przez szkolenia do zatrudnienia!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- b) Indywidualne poradnictwo psychologiczne:
- indywidualne sesje z psychologiem, średnio 1 godzina dla każdego uczestnika/uczestniczki,
  - cel: zmniejszenie stresu związanego z obecną sytuacją na rynku pracy, podniesienie kompetencji osobistych oraz diagnoza potencjału osobowościowego.
- c) Coaching indywidualny:
- indywidualne sesje z coachem, średnio 4 godziny dla każdego uczestnika/uczestniczki,
  - cel: dzięki coachingowi uczestnicy ustalą konkretne cele, zoptymalizują swoje działania, będą potrafili podejmować trafniejsze decyzje i pełniej skorzystają ze swoich naturalnych umiejętności. Uczestnicy/uczestniczki projektu w wyniku spotkań z coachem zostaną wzmocnieni w rozwijaniu się oraz poszukiwaniu pracy oraz wsparci w samodzielnym dokonywaniu zmiany.
- d) Monitoring IPD przez doradcę zawodowego:
- do dyspozycji uczestników/uczestniczek projektu będzie doradca zawodowy wspomagający ich przez cały okres udziału w projekcie,
  - cel: bieżąca weryfikacja/monitoring zgodności form wsparcia z IPD oraz aktualną sytuacją każdego uczestnika/uczestniczki, co pozwoli w razie potrzeby na bieżąco reagować na stwierdzone odchylenia, czy dokonywać określonych korekt.
- e) Szkolenia:
- szkolenia/kursy przygotowujące do egzaminów certyfikowanych, szkolenia/kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe (dla wszystkich uczestników),
  - kursy IT - szkolenia z zakresu obsługi programów komputerowych (dla 130 uczestników),
  - szkolenia z rozwoju kluczowych kompetencji miękkich (dla 103 uczestników).
  - w ramach szkoleń Projektodawca zapewni: materiały piśmiennicze, materiały szkoleniowe, stypendium szkoleniowe, ubezpieczenie NNW, pierwsze podejście do egzaminu certyfikującego przeprowadzanego przez zewnętrzne niezależne podmioty, refundację opieki nad dzieckiem lub osobą zależną, zwrot kosztów dojazdu na szkolenia, catering.
- f) Pośrednictwo pracy dla każdego uczestnika/uczestniczki.
- do dyspozycji uczestników/uczestniczek projektu będzie pośrednik w pracy wspomagający w znalezieniu zatrudnienia (również zatrudnienia subsydiowanego) oraz organizatora stażu,
  - każdy uczestnik/uczestniczka otrzyma min. 3 oferty pracy/stażu,
  - pośrednik pomoże przy tworzeniu CV, przygotowaniu się do rozmów kwalifikacyjnych.
- g) Staże zawodowe:
- 3-miesięczne staże zawodowe dla 30 uczestników/uczestniczek,
  - Projektodawca zapewni: stypendium stażowe za każdy miesiąc odbywania stażu, pokrycie kosztów badań lekarskich, zwrot kosztów dojazdu na staż, wsparcie opiekuna stażysty,
  - cel: zdobycie doświadczenia zawodowego.
- h) Zatrudnienie subsydiowane:
- 4-miesięczne zatrudnienie subsydiowane dla 80 uczestników/uczestniczek,
  - Projektodawca zapewni: refundację kosztów zatrudnienia uczestnika/uczestniczki projektu u pracodawcy, w tym badań lekarskich, wynagrodzenie brutto oraz opłacone od wynagrodzenia obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne.
  - cel: zdobycie doświadczenia zawodowego.





Projekt „Młodzi profesjonalisci – przez szkolenia do zatrudnienia!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

### §3

#### Grupa docelowa projektu, warunki przystąpienia

1. Grupę docelową projektu stanowią osoby biernie zawodowo, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 18-29 lat, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET, zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1.
2. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może być osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie spełnia następujące kryteria formalne:
  - a) jest osobą bierną zawodowo,
  - b) jest osobą zamieszkujejącą (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa śląskiego,
  - c) jest osobą w wieku 18-29 lat (do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin),
  - d) jest osobą, która nie uczestniczy/nie uczestniczyła w okresie ostatnich 4 tygodni w pozaszkolnych zajęciach finansowanych ze środków publicznych mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy,
  - e) jest osobą, która nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (dziennym),
  - f) złoży komplet wymaganych dokumentów: formularz zgłoszeniowy oraz podpisany Regulamin rekrutacji w projekcie, a w przypadku wystąpienia wątpliwości przedstawi inne informacje, o ile będą niezbędne do wyjaśnienia wątpliwości,
  - g) została wytypowana do udziału w projekcie zgodnie z regulaminem.

### §4

#### Proces rekrutacji

1. Przyjmowanie zgłoszeń do projektu odbywać się będzie od grudnia 2017r. do wyczerpania limitu wolnych miejsc.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia rekrutacji w przypadku zebrania odpowiedniej liczby uczestników/uczestniczek.
3. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu w zakładce “Dokumenty do pobrania”.
4. Komplet wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, należy dostarczyć w oryginale do Biura Projektu lub przesać pocztą tradycyjną (możliwość przesłania zgłoszeń za pośrednictwem e-maila z późniejszym dostaniem oryginałów - najpóźniej do 5 dni roboczych).
5. Za datę zgłoszenia do projektu uznawana jest data dostarczenia oryginałów do Biura Projektu osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub e-maila (z późniejszym dostaniem oryginałów).
6. Dokumenty wymagane od Kandydatów/Kandydatek w procesie rekrutacji (komplet dokumentów rekrutacyjnych) - na etapie zgłoszenia: Formularz zgłoszeniowy do projektu oraz zaakceptowany Regulamin rekrutacji.
7. Specjalista ds. promocji, informacji i rekrutacji decyduje o zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki na Uczestnika biorąc pod uwagę szczegółowe kryteria przedstawione w punkcie 8 oraz zakładane w projekcie proporcje udziału kobiet i mężczyzn.
8. W ramach rekrutacji uczestnicy/uczestniczki otrzymywać będą punkty za przynależność do grupy docelowej najgorzej radzącej sobie na rynku pracy:
  - osoba niepełnosprawna - 3 pkt.
  - kobieta - 3 pkt.





Projekt „Młodzi profesjonaliści – przez szkolenia do zatrudnienia!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- osoba o niskich kwalifikacjach - 3 pkt.
9. Specjalista ds. promocji, informacji i rekrutacji wpisuje Kandydata/Kandydatkę na listę rekrutacyjną na podstawie uzyskanych punktów (im więcej punktów tym wyższe miejsce na liście). W momencie zebrania się grupy tworzona będzie lista rezerwowa, z której dobierane będą osoby w razie rezygnacji uczestników.
  10. Wysłanie zgłoszenia do projektu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

## §5

### Zakwalifikowanie się do udziału w projekcie

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie przez Specjalistę ds. promocji, informacji i rekrutacji drogą telefoniczną lub mailową.
2. Po potwierdzeniu gotowości uczestnictwa w projekcie – wskazany zostanie ostateczny termin podpisania umowy na przeprowadzenie poradnictwa, umowy szkoleniowej oraz oświadczeń dotyczących udziału tej osoby w projekcie.
3. Dokumentem wymaganym od osób zakwalifikowanych do projektu, mającym na celu potwierdzenie przynależności do grupy docelowej (przed podpisaniem umowy na przeprowadzenie poradnictwa) jest:
  - oświadczenie dotyczące statusu na rynku pracy w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie oraz dokument potwierdzający ww. sytuację<sup>1</sup>,
  - orzeczenie lekarskie lub oświadczenie dotyczące osób z niepełnosprawnością.
4. W przypadku:
  - a) niepotwierdzenia chęci uczestnictwa w projekcie przez osobę zakwalifikowaną,
  - b) braku kontaktu telefonicznego i/lub e-mailowego z osobą zakwalifikowaną (brak odpowiedzi na e-mail w ciągu 5 dni i/lub nieodebranie telefonu – minimum 4 próby dodzwonienia w 2 różne dni),
  - c) niedostarczenia wymaganego oświadczenia lub zaświadczenia przed podpisaniem umowy na przeprowadzenie poradnictwa,
  - d) odmowy podpisania umowy szkoleniowej bądź oświadczenia uczestnika projektu,Specjalista ds. promocji, informacji i rekrutacji może zaproponować miejsce szkoleniowe Kandydatom/Kandydatkom z listy rezerwowej.
5. W przypadku, gdy osoba z listy rezerwowej potwierdzi uczestnictwo w projekcie i zostanie z nią podpisana umowa na przeprowadzenie poradnictwa nie ma możliwości ponownego skierowania pierwotnie zakwalifikowanej osoby do projektu. Osoba taka może natomiast zostać dopisana jako ostatnia, na liście rezerwowej bądź zgłosić chęć udziału przy kolejnej rekrutacji.
6. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
  - a) wypełnienie Formularza zgłoszeniowego,
  - b) zaakceptowanie niniejszego Regulaminu Rekrutacji w projekcie,
  - c) dostarczenie dokumentów zgodnie z punktem 3,
  - d) podpisanie umowy na przeprowadzenie poradnictwa wraz z załącznikami.

<sup>1</sup> Np.: zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.





Projekt „Młodzi profesjonalisci – przez szkolenia do zatrudnienia!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

## §6

### Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do Projektu może zrezygnować z udziału w nim w terminie do 3 dni roboczych przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, przekazując pisemną informację do Biura Projektu.
2. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż do 3 dni roboczych przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do znalezienia zastępstwa, tzn. osoby, która spełnia kryteria kwalifikowalności oraz przystąpi do projektu.
3. Za usprawiedliwioną rezygnację z udziału w Projekcie, po otrzymaniu pierwszego wsparcia, uznaje się przyczyny losowe niezależne od Uczestnika/Uczestniczki Projektu lub wynikające z działania siły wyższej, a także rezygnację wynikającą z długotrwałej choroby Uczestnika/Uczestniczki Projektu lub podjęcia przez niego zatrudnienia. Wszystkie przypadki rezygnacji muszą niezwłocznie zostać potwierdzone zespołowi projektowemu przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu stosownymi dokumentami.
4. Uznaje się, że Uczestnik/Uczestniczka Projektu zrezygnował z uczestnictwa w projekcie, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20 % ogólnej liczby zajęć.
5. Rezygnacja Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w Projekcie przed zakończeniem przewidzianych dla niego w Indywidualnym Planie Działania form wsparcia, z wyłączeniem przyczyn określonych w pkt. 2, może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę kosztów poniesionych podczas jego dotychczasowego udziału w Projekcie.

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2018r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu.
3. Wszelkie spory związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.

**Potwierdzam zapoznanie się z ww. Regulaminem Rekrutacji i jego akceptację oraz jestem świadoma/y, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.**

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Czytelny podpis Kandydata/Kandydatki*



Biuro Projektu: Grupa Infomax Sp. z o.o. Sp. k.  
ul. Porcelanowa 11c, 40-246 Katowice  
tel.: 510-270-171, email: projekt@grupainfomax.com  
www.profesjonalisci.grupainfomax.com

