



Projekt „Młodzi profesjonalisci – przez szkolenia do zatrudnienia!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Harmonogram - grupa PAD1

Pracownik administracyjny w dziale HR

Data	Dzień tygodnia			Szkolenie	Sala
2018-08-20	poniedziałek				
2018-08-21	wtorek				
2018-08-22	środa	09:00 - 17:00	10h	Pracownik administracyjno-biurowy /KF	A2.16
2018-08-23	czwartek	08:00 - 16:00	10h	Pracownik administracyjno-biurowy /KF	A2.16
2018-08-24	piątek	08:00 - 16:00	10h	Pracownik administracyjno-biurowy /KF	A2.16
2018-08-25	sobota	08:00 - 16:00	10h	Pracownik administracyjno-biurowy /KF	A2.16
2018-08-26	niedziela				
2018-08-27	poniedziałek	09:00 - 17:00	10h	Pracownik administracyjno-biurowy /KF	A2.16
2018-08-28	wtorek	08:00 - 16:00	10h	Pracownik administracyjno-biurowy /KF	A2.16
2018-08-29	środa	08:00 - 16:00	10h	Pracownik administracyjno-biurowy /KF	A2.16
2018-08-30	czwartek	09:00 - 16:00	8h	Szkolenie z zakresu HR /DF	B2
2018-08-31	piątek	09:00 - 15:00	7h	Szkolenie z zakresu HR /DF	B2
2018-09-01	sobota				
2018-09-02	niedziela				
2018-09-03	poniedziałek	09:00 - 16:00	8h	Szkolenie komputerowe /AJ	B2
2018-09-04	wtorek	09:00 - 16:00	8h	Szkolenie komputerowe /AJ	B2
2018-09-05	środa	09:00 - 16:00	8h	Szkolenie komputerowe /AJ	B2
2018-09-06	czwartek	09:00 - 16:00	8h	Szkolenie komputerowe /AJ	B2
2018-09-07	piątek	09:00 - 16:00	8h	Szkolenie komputerowe /AJ	B2

Zajęcia odbywać się będą na ulicy **Opolskiej 22** w Katowicach.

Biuro Projektu: Grupa Infomax Sp. z o.o. Sp. k.
ul. Porcelanowa 11c, 40-246 Katowice
tel.: 510-270-171, email: projekt@grupainfomax.com
www.profesjonalisci.grupainfomax.com